

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУК ИХМ ГАНО

_____ Н.В. Разина

приказ № 20-ОД от «27» 04. 2018 г.

Положение о порядке соблюдения требований

Федерального закона от 29.12.2010 N 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (с изм. на 29 июня 2015 г.) и Приказа Министерства связи и массовых коммуникаций РФ от 16 июня 2014 г. N 161. в Муниципальном бюджетном учреждении культуры историко-художественный музей г. Арзамаса Нижегородской области.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок действий, направленных на соблюдение требований Федерального закона от 29.12.2010 N 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (с изм. на 29 июня 2015 г.) (далее - №436-ФЗ) и Приказа Министерства связи и массовых коммуникаций РФ от 16 июня 2014 г. N161. в Муниципальном бюджетном учреждении культуры историко-художественный музей г. Арзамаса Нижегородской области (далее – МБУК ИХМ ГАНО):

- при классификации информационной продукции, издаваемой МБУК ИХМ ГАНО;
- при проведении культурно-досуговых мероприятий,

а также дополнительные требования к обороту информационной продукции и набор административных процедур при проведении внутреннего контроля, направленного на предотвращение и выявление нарушений № 436-ФЗ в МБУК ИХМ ГАНО, выполняемых должностными лицами, ответственными за проведение внутреннего контроля.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

Музейный фонд Российской Федерации – совокупность принадлежащих Российскому государству движимых памятников истории и культуры (музейных предметов и предметов музейного значения), представляющих историческую, научную, художественную или иную культурную ценность, не зависимо от времени их происхождения, материала и техники изготовления и места хранения.

доступ детей к информации - возможность получения и использования детьми свободно распространяемой информации;

знак информационной продукции - графическое и (или) текстовое обозначение информационной продукции в соответствии с классификацией информационной продукции, предусмотренной статьей 5 № 436-ФЗ (далее - ЗИП);

зрелищное мероприятие (далее - мероприятие) - демонстрация информационной продукции в месте, доступном для детей, и в месте, где присутствует значительное число лиц, не принадлежащих к обычному кругу семьи, в том числе посредством проведения театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий;

информационная продукция для детей - информационная продукция, соответствующая по тематике, содержанию и художественному оформлению физическому, психическому, духовному и нравственному развитию детей;

классификация информационной продукции - распределение информационной продукции в зависимости от ее тематики, жанра, содержания и художественного оформления по возрастным категориям детей в порядке, установленном настоящим Федеральным законом;

маркировка - нанесение условных знаков, букв, цифр, графических знаков или надписей на объект, с целью его дальнейшей идентификации (узнавания), указания его свойств и характеристик;

оборот информационной продукции - предоставление и (или) распространение информационной продукции, включая ее продажу (в том числе распространение по подписке), аренду, прокат, раздачу, выдачу из фонда общедоступных библиотек, публичный показ, публичное исполнение (в том числе посредством зрелищных мероприятий), распространение посредством эфирного или кабельного вещания, информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе сети "Интернет", и сетей подвижной радиотелефонной связи;

посетитель музея - физическое или юридическое лицо, пользующееся услугами музея на основании Положения об организации доступа граждан к культурным ценностям в фондах МБУК ИХМ ГАНО.

эксперт - лицо, отвечающее требованиям настоящего Федерального закона и привлекаемое для проведения экспертизы информационной продукции и дачи экспертного заключения или осуществления классификации информационной продукции и проведения ее экспертизы.

1.3 Настоящее Положение не распространяется на информационную продукцию:

- содержащую научную, научно-техническую, статистическую информацию;
- имеющую значительную историческую, художественную или иную культурную ценность для общества;
- недопустимость ограничения доступа к которой установлена Федеральным законом от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», а именно к:
 - нормативным правовым актам, затрагивающим права, свободы и обязанности человека и гражданина, а также устанавливающим правовое положение организаций и полномочия государственных органов, органов местного самоуправления;
 - информации о состоянии окружающей среды;
 - информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, а также об использовании бюджетных средств (за исключением сведений, составляющих государственную или служебную тайну);
 - информации, накапливаемой в открытых фондах библиотек, музеев и архивов, а также в государственных, муниципальных и иных информационных системах, созданных или предназначенных для обеспечения граждан (физических лиц) и организаций такой информацией.

1.4. Знаком информационной продукции не маркируется следующая информационная продукция:

- 1) учебники и учебные пособия, рекомендуемые или допускаемые к использованию в образовательном процессе в соответствии с законодательством об образовании;
- 2) телепрограммы, телепередачи, транслируемые в эфире без предварительной записи;
- 3) информационная продукция, распространяемая посредством радиовещания;
- 4) информационная продукция, демонстрируемая посредством зрелищных мероприятий;
- 5) периодические печатные издания, специализирующиеся на распространении информации общественно-политического или производственно-практического характера;
- 6) информация, распространяемая посредством информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе сети "Интернет", кроме сетевых изданий;
- 7) комментарии и (или) сообщения, размещаемые по своему усмотрению читателями сетевого издания на сайте такого издания в порядке, установленном редакцией этого средства массовой информации.

2. Порядок классификации информационной продукции, издателем которой является МБУК ИХМ ГАНО

2.1. Классификации и маркировке не подлежит информационная продукция, указанная в п. 1. 3; 1.4 настоящего Положения.

2.2. Классификацию информационной продукции, издаваемой МБУК ИХМ ГАНО, осуществляет рабочая группа по классификации информационной продукции. Результаты классификации фиксируются соответствующим Актом.

2.3. Сотрудники МБУК ИХМ ГАНО - разработчики информационной продукции, проставляют знак информационной продукции в соответствии с требованиями ст. 12 №436-ФЗ.

2.4. Рабочая группа при осуществлении классификации информационной продукции оценивает:

- 1) ее тематику, жанр, содержание и художественное оформление;
- 2) особенности восприятия содержащейся в ней информации посетителями определенной возрастной категории;
- 3) вероятность причинения содержащейся в ней информацией вреда здоровью и (или) развитию детей.

2.5. Классификация информационной продукции осуществляется в соответствии с требованиями

№436-ФЗ по следующим категориям информационной продукции с последующей маркировкой следующими знаками:

- 1) информационная продукция для детей, не достигших возраста шести лет - «0+»;
- 2) информационная продукция для детей, достигших возраста шести лет - «6+»;
- 3) информационная продукция для детей, достигших возраста двенадцати лет - «12+»;
- 4) информационная продукция для детей, достигших возраста шестнадцати лет - «16+»;
- 5) информационная продукция, запрещенная для детей (информационная продукция, содержащая информацию, предусмотренную частью 2 статьи 5 № 436-ФЗ) - «18+».

2.6. При классификации информационной продукции сотрудники МБУК ИХМ ГАНО исходят из требований, описанных в ст. 7,8,9,10 № 436-ФЗ.

3. Порядок классификации информационной продукции, демонстрируемой во время проведения мероприятий

3.1. Вся информационная продукция, используемая во время проведения мероприятий, подлежит классификации. К информационной продукции, используемой во время проведения мероприятия относятся: издательская продукция, распространяемая среди посетителей, презентационные, видео - материалы, являющиеся иллюстрацией к проводимому мероприятию, элементы, используемые при оформлении выставок.

3.2. Классификация информационной продукции осуществляется сотрудниками МБУК ИХМ ГАНО - разработчиками мероприятия с учетом требований № 436-ФЗ.

3.3. Ответственность за классификацию мероприятия лежит на научном сотруднике, ответственного за применение мер защиты детей от негативной информации.

3.4. Знак информационной продукции проставляется на макете рекламного объявления, программе мероприятий научным сотрудником, ответственным за применение мер защиты детей от негативной информации и удостоверяется его подписью.

3.5. Демонстрация посредством зрелищного мероприятия информационной продукции, содержащей информацию, предусмотренную статьей 5 № 436-ФЗ, предваряется непосредственно перед началом мероприятия звуковым сообщением о недопустимости или об ограничении присутствия на такой демонстрации детей соответствующих возрастных категорий.

3.6. Знак информационной продукции размещается на афишах и иных объявлениях о проведении мероприятия, а также на пригласительных билетах и иных документах, предоставляющих право его посещения. На афишах и объявлениях знак информационной продукции размещается в левом верхнем углу. Размер знака информационной продукции должен составлять не менее чем пять процентов площади объявления о проведении соответствующего зрелищного мероприятия.

3.7. В случае, если на рекламном объявлении дается информация о цикле мероприятий, предназначенных для различных возрастных групп, знак информационной продукции проставляется напротив названия каждого мероприятия.

4. Порядок проведения внутреннего контроля, направленного на предотвращение и выявление нарушений № 436-ФЗ, устранения последствий таких нарушений

4.1. Под внутренним контролем понимается проведение:

- комплексной оценки деятельности МБУК ИХМ ГАНО по выполнению требований, предусмотренных № 436-ФЗ;
- оценки деятельности структурного подразделения – Выставочного отдела;
- оперативных проверок.

4.2. Целями контроля являются:

- получение достоверной и объективной информации об условиях, организации, содержании и результатах выполнения требований, предусмотренных № 436-ФЗ;

- проведение анализа мероприятий по выполнению требований, предусмотренных № 436-ФЗ, выявление отрицательных и положительных тенденций в их развитии и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций, их корректировка.

4.3. Объектами внутреннего контроля являются:

4.3.1. - порядок осуществления издательской деятельности;

- порядок соблюдения № 436-ФЗ при проведении культурно-досуговых мероприятий;
- порядок экспонирования стационарных и привозных выставок.

4.4. Внутренний контроль включает в себя следующие процедуры:

- осуществление контроля за соблюдением в МБУК ИХМ ГАНО требований № 436-ФЗ;
- выявление нарушений путем проведения проверок, мониторинга и анализа результатов проверок деятельности структурного подразделения Выставочного отдела;
- контроль устранения выявленных нарушений;
- надлежащее документирование процедур внутреннего контроля.

4.5. За осуществление внутреннего контроля отвечает рабочая группа, состоящая из назначенных приказом директора лиц, ответственных за соблюдение требований №436-ФЗ.

4.6. Сроки проведения проверок:

Периодичность оперативных проверок - 1 раз в полгода.

4.7. Результаты внутреннего контроля оформляются в форме справки о результатах проверки, аналитической справки, служебной записки или доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или в иной форме (далее - итоговый материал)- Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения. Итоговый материал по результатам внутреннего контроля доводится до сведения директора МБУК ИХМ ГАНО.

Директор по результатам контроля принимает решения, в том числе:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении материалов на совещании основного персонала.

5. Порядок рассмотрения обращений, жалоб или претензий о нарушениях законодательства Российской Федерации о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, включая несоответствие применяемых административных и организационных мер защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию.

5.1. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы

5.1.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в МБУК ИХМ ГАНО г. Арзамаса. Жалобы на решения, принятые директором МБУК ИХМ ГАНО, подаются в администрацию города Арзамаса.

5.1.2. Жалоба может быть принята на личном приеме директора МБУК ИХМ ГАНО или направлена:

- по почте на адрес МБУК ИХМ ГАНО:

1) 607220 Нижегородская область, г. Арзамас, пл. Соборная, д. 9 (Муниципальное бюджетное учреждение культуры историко-художественный музей г. Арзамаса Нижегородской обл.);

2) и Выставочного отдела МБУК ИХМ ГАНО: 607220, Нижегородская обл., г. Арзамас, ул. Карла Маркса, д. 53 «А» (Выставочный отдел МБУК ИХМ ГАНО).

- на адрес администрации города Арзамаса: 607224, г. Арзамас, ул. Советская, д. 10.

- в электронном виде посредством:

а) официального сайта МБУК ИХМ ГАНО (<http://www.museum-arzamas.ru/>), администрации города Арзамаса(www.arzamas.org.) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

б) с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (<http://www.gosuslugi.ru>) и на Едином Интернет-портале государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области (<http://www.gu.nnov.ru>).

При обжаловании решений, принятых директором МБУК ИХМ ГАНО, жалоба принимается в отделе по обращению гражданских и юридических лиц департаментом административно правовой работы по адресу: 607224, г. Арзамас, ул. Советская, д. 10, каб. 19. 8.1,3.

Жалоба должна содержать:

1) наименование музея или структурного подразделения МБУК ИХМ ГАНО и (или) должностного лица, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) музея или структурного подразделения МБУК ИХМ ГАНО и (или) должностного лица.

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) музея или структурного подразделения МБУК ИХМ ГАНО и (или) должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.2. Сроки рассмотрения жалобы

5.2.1. Жалоба, поступившая в МБУК ИХМ ГАНО, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение десяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.2.2. По результатам рассмотрения жалобы выдается мотивированный ответ в удовлетворении или отказе от удовлетворения жалобы в соответствии с требованиями действующего законодательства;

5.2.3. Отказ в рассмотрении жалобы производится в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету;

г) не выявление нарушений действующего законодательства.

8.3. Жалоба остается без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

8.4. Порядок направления ответа о результатах рассмотрения жалобы не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.2.1, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.