

Приложение № 1

к Положению о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

(уполномоченное лицо)

Департамент культуры и туризма администрации города Арзамаса Нижегородской области

(наименование структурного подразделения администрации города Арзамаса, осуществляющего функции и полномочия учредителя государственного учреждения культуры)

Директор

(должность)

" 15 " 04 2018 г.

Г.М.Ильченко

(подпись)

Г.М.Ильченко

(подпись)

Г.М.Ильченко

(подпись)

Г.М.Ильченко

(подпись)

Г.М.Ильченко

(подпись)

Г.М.Ильченко

(подпись)

Г.М.Ильченко

(подпись)

Г.М.Ильченко

(подпись)

Г.М.Ильченко

(подпись)

Г.М.Ильченко

(подпись)

Г.М.Ильченко

(подпись)

Г.М.Ильченко

(подпись)

Г.М.Ильченко

(подпись)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №

1

на 20 18 год и на плановый период 20 19 и 20 20 годов

Наименование муниципального учреждения (особообделенного подразделения)

Вид деятельности муниципального учреждения (особообделенного подразделения)

Муниципальное бюджетное учреждение культуры историко-художественный музей г. Арзамаса Нижегородской области

Деятельность музеев

(указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского базового перечня или регионального перечня)

Коды
0506001
07
91.02

Форма по ОКУД

Дата начала действия

Дата окончания действия <1>

Код по сводному реестру

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <2>

Раздел 1

1. Наименование

муниципальной услуги

Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций

Код по общероссийскому
базовому перечню или
региональному перечню

07.016.0

2. Категории потребителей

муниципальной услуги

Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <3>

Уникальный номер реестровой записи <4>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги <5>	
	(наименование показателя)	(наименование показателя) <4>	(наименование показателя) <4>	(наименование показателя) <4>	(наименование показателя) <4>	наименование показателя <4>	единица измерения наименование <4>	код по ОКЕИ <5>	20 18 . год (очередной финансовый год)	20 19 . год (1-й год планового периода)	20 20 . год (2-й год планового периода)	в процентах в абсолютных показателях		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи <4>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги				Размер платы (цена, тариф) <5>			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги <6>	
	(наименование показателя)	(наименование показателя) <4>	(наименование показателя) <4>	(наименование показателя) <4>	(наименование показателя) <4>	наименование показателя <4>	единица измерения	код по ОКЕИ <5>	20 18 год (очередной финансовый год)	20 19 год (1-й год планового периода)	20 20 год (2-й год планового периода)	20 18 год (очередной финансовый год)	20 19 год (1-й год планового периода)	20 20 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
22703000013 10136918070 16000000000 00100610310 4				Способы обслуживания (показ музейных предметов)		Число посетителей	Человек	792	16 890	17 109	17 330	50	60	60	1	

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
ФЗ	Верховный совет РФ	26.05.1996г.	54-ФЗ	"О Музейном фонде Российской Федерации и о музеях в Российской Федерации"
ФЗ	Верховный совет РФ	09.10.1992г.	3612-1	"Основы законодательства Российской Федерации о культуре"
Учредительный документ	МБУК ИХМ ГАНО	30.11.2011г.	2134	Устав МБУК ИХМ ГАНО
Локальный АКТ	МБУК ИХМ ГАНО	20.04.2016г.	б/н	Положение о платных услугах МБУК ИХМ ГАНО

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты,

регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

1. Статьи 46, 47, 52 Закона Российской Федерации "Основы законодательства Российской Федерации о культуре";
2. Федеральный закон от 26.05.1996г. № 54 "О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации";
3. Статьи 24, 26 Федерального закона от 12.01.1996г. № 7 - ФЗ "О некоммерческих организациях";
4. Приказ Министерства культуры РФ от 30.05.2016 г. № 1197 "Об утверждении базового отраслевого перечня услуг и работ в сфере "Культура, кинематография, архивное дело, туризм";
5. Приказ Министерства финансов Нижегородской области от 26.12.2017 г. № 283 "Об утверждении регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам и работ оказываемых и выполняемых государственными (муниципальными) учреждениями Нижегородской области".

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Сайт музея: www.museum-argamas.ru	Нормативно- правовые документы, информация о деятельности музея: о действующих экспозициях, выставках, о проводимых лекциях, тематических уроках, мероприятиях, о фондовых музейных коллекциях, о месте нахождения музея, часы работы, выходные дни, цены на услуги.	По мере необходимости обновления информации
2. Социальная сеть "В Контакте"		
3. Социальная сеть "Одноклассники"		
4. Информация в местных СМИ (газеты, телевидение)	О действующих экспозициях, выставках, о проводимых лекциях, тематических уроках, мероприятиях, о фондовых музейных коллекциях, научные статьи.	По мере необходимости обновления информации

5. Информирование по телефону	О действующих экспозициях, выставках, о проводимых лекциях, тематических уроках, мероприятиях, о фондовых музейных коллекциях, о месте нахождения музея, часы работы, выходные дни, цены на услуги маршрут проезда.	По мере необходимости обновления информации
6. Информирование по электронной почте arzmuseum@rambler.ru	О действующих экспозициях, выставках, о проводимых лекциях, тематических уроках, мероприятиях, о фондовых музейных коллекциях, о месте нахождения музея, часы работы, выходные дни, цены на услуги маршрут проезда.	По мере необходимости обновления информации
7. Рассылка афиш потенциальным потребителям (образовательные и социальные учреждения, промышленные предприятия и др.)	О действующих экспозициях, выставках, о проводимых лекциях, тематических уроках, мероприятиях, о фондовых музейных коллекциях, о месте нахождения музея, часы работы, выходные дни, цены на услуги маршрут проезда.	По мере необходимости обновления информации
8. Информационные стенды	Устав, административные регламенты, прейскурант цен на платные услуги, правила поведения посетителей музея, афиши и анансы о проводимых экскурсиях, лекциях, тематических уроках и мероприятиях.	По мере необходимости обновления информации

Раздел 1

1. Наименование работы

Код по общероссийскому
базовому перечню или
региональному перечню

07.017.1

2. Категории потребителей работы в интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы

[illegible]

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи <4>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)				Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы				Значение показателя качества работы				Размер платы (цена, тариф) <7>				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы <6>	
	(наименование показателя) <4>	(наименование показателя) <4>	(наименование показателя) <4>	(наименование показателя) <4>	(наименование показателя) <4>	(наименование показателя) <4>	наименование показателя <4>	единица измерения		описание работы	20 18 год (очередной финансовый год)	20 19 год (1-й год планового периода)	20 20 год (2-й год планового периода)	20 18 год (очередной финансовый год)	20 19 год (1-й год планового периода)	20 20 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях		
								наименование	код по ОКЕИ <5>											
1							7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18		
227030000 131013691 807017100 000000000 004102104							Количество предметов	Единица	642	Комплексование музейных фондов, учет и хранение предметов, находящихся в фондах, изучение и систематизация предметов, формирование электронной базы данных	37 013	37 087	37 162				1			

Раздел 2

Код по общероссийскому
базовому перечню или
региональному перечню

07.047.1

1. Наименование работы Создание экспозиций (выставок) музеев, организация выездных выставок

2. Категории потребителей работы в интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы <3>

[illegible]

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании <8>

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания ликвидация или реорганизация учреждения, изменение типа муниципального учреждения.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Муниципальные органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
1. Плановая документальная проверка	Один раз в три года	Департамент культуры и туризма администрации города Арзамаса Нижегородской области
2. Внеплановая документальная проверка	Поручение главы администрации, мотивированное обращение граждан, истечение срока исполнения учреждением предписания о выявленных нарушениях.	

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания	
4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания	Ежеквартально
4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания	Не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом
4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания	
4.3. Другие требования к отчетности о выполнении муниципального задания	За год - не позднее 25 января, следующего за отчетным годом
5. Другие показатели, связанные с выполнением муниципального задания <9>	Не установлены

<1> Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

<2> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (работ) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) с указанием порядкового номера раздела.

<3> Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета городского округа Арзамас, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, и единицы их измерения.

<4> Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональными перечнями.

<5> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (при наличии).

<6> Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

<7> Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе сверх установленного муниципального задания, указанного в законе Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

<8> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<9> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета городского округа Арзамас, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).