



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУК историко-художественный музей г. Арзамаса
Разина Н.В. Разина

«06» *сентября* 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о платных услугах, оказываемых

МБУК историко-художественный музей г. Арзамаса Нижегородской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о платных услугах, оказываемых МБУК историко-художественный музей г. Арзамаса (далее - Положение) разработано в соответствии с действующими нормативно – правовыми актами: со статьями 2, 50, 120, 136, 138, 218, 290 Гражданского кодекса Российской Федерации, Налогового кодекса РФ, статьями 24, 26 Федерального закона от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьями 4,10,12,16,27,37 Закона Российской Федерации от 07.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей», статьями 46,47,52 Закона Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом от 26.05.1996 г. №54 «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ, Постановлением Правительства РФ от 12.11.1999 г. № 1242 «О порядке бесплатного посещения музеев лицами, не достигшими 18 лет», Федеральным законом от 08.05.2010 г. «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» № 83 – ФЗ, Постановлением правительства РФ от 26.06.1995 г. № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства», «Положением о порядке установления тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями на территории городского округа город Арзамас» от 28.03.14 г. № 31, Уставом МБУК историко-художественный музей г. Арзамаса (далее Музей) и настоящим Положением.

1.2. Платные услуги предоставляются физическим и юридическим лицам с целью:

- всестороннего удовлетворения потребностей населения в сфере культуры – обеспечения доступа к культурно – историческому наследию, хранящемуся в Музее;
- улучшения качества музейных услуг;
- развития и совершенствования музейных услуг;
- повышения эффективности использования ресурсов Музея;
- привлечения дополнительных финансовых средств;
- укрепления материально – технической базы;
- стимулирования работников.

1.3. Предоставление платных услуг осуществляется Музеем дополнительно к основной деятельности и не влечет за собой снижения объемов и качества основных услуг, оказываемых в рамках выполнения муниципального задания.

1.4. Платные услуги оказываются физическим и юридическим лицам в соответствии с их потребностями на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.5. Деятельность по оказанию платных услуг относится к приносящей доход деятельности Музея.

1.6. Перечень платных услуг, оказываемых Музеем, устанавливается настоящим Положением (приложение 1). Перечень составляется с учетом потребительского спроса и возможностей Музея; систематически корректируется в контексте текущей рыночной конъюнктуры.

II. Основные понятия и термины

2.1. В настоящем Положении используются основные понятия и термины:

2.1.1. **Платные слуги** – услуги, оказываемые Музеем физическим и юридическим лицам за плату согласно перечню таких услуг (приложение № 1) и прейскуранту, утвержденным в установленном порядке (Приложение № 2).

2.1.2. **Исполнитель платной услуги** – учреждение культуры Музей.

2.1.3. **Потребитель услуги** – физические и юридические лица, имеющие намерения заказать или приобрести (заказывающие или приобретающие) платные услуги лично или для других лиц представителями которых они являются.

2.1.4. **Перечень платных услуг** – перечень платных услуг, разрабатываемый и утверждаемый Музеем услуг с учетом потребительского спроса и возможностей Музея. Перечень платных услуг прилагается к настоящему Положению.

III. Порядок оказания платных услуг.

3.1. Платные услуги могут быть оказаны исключительно при желании потребителя.

3.2. Музей обязан известить потребителей в бесплатной и доступной форме:

- о наименовании и местонахождении Музея;
- о перечне платных услуг, оказываемых Музеем;
- о порядке предоставлении платных услуг;
- о стоимости оказываемых услуг и порядке их оплаты;
- о льготах, применяемых в отношении отдельных категорий потребителей;
- о режиме работы музея;
- о контролирурующих организациях.

3.3. Платные услуги, оказываемые Музеем, оформляются договором с потребителем (или) их законным представителем. Договор может быть заключен в устной или письменной форме.

3.3.1. Устная форма договора в соответствии с п.2 ст. 159. ГК РФ предусмотрена в случае оказания платных услуг при самом их совершении. Документом, подтверждающим оказание таких услуг и их оплату, является входной билет, или иной бланк строгой отчетности.

3.3.2. В письменном виде заключается договор, если услуги оказываются юридическим лицам, а также в случае предоставления услуг, исполнение которых носит длительный характер (ст. 162 ГК РФ). Форма договора разрабатывается Музеем самостоятельно.

3.3.3. Музей обязан заключить договор на запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим, если только это прямо не предусмотрено законом.

3.3.4. Договоры на оказание платных услуг подписываются потребителем и руководителем Музея (или лицом, уполномоченным им на подписание им таких договоров).

3.4. Оказание платных услуг осуществляется как штатными работниками Музея, так и привлекаемыми специалистами со стороны.

3.5. Организацию оказания платных услуг осуществляют научные сотрудники Музея, которые:

- разрабатывают документы по платным услугам;
- разрабатывают и внедряют новые виды платных услуг;
- ведут переговоры с заказчиками по оказанию платных услуг;

- осуществляют рекламу платных услуг;
- обеспечивают выполнение объемов, сроков, качества платных услуг и несут ответственность за их исполнение;
- предоставляют сведения о платных услугах в бухгалтерию Музея и директору Музея;
- осуществляют прием заказов на разовые платные услуги или обслуживание по договору.

3.6. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги. Оплата может быть произведена в безналичной форме или за наличный расчет. В качестве документа, подтверждающего оплату оказываемой услуги и прием наличных денег, Музей обязан выдать билет или иной бланк строгой отчетности.

3.7. Музей обязан обеспечить выполнение объемов сроков и качества оказываемых услуг, а также своевременное предоставление документов по оказываемым услугам в бухгалтерию. Бухгалтерия выдает материально ответственным лицам Музея бланки строгой отчетности для оформления заказа на выполненные услуги, выставляет счета на оплату таких услуг, осуществляет учет и контроль за использованными (не использованными) и испорченными бланками.

3.8. При обнаружении недостатков оказанных услуг, в том числе оказание их не в полном объеме, потребитель вправе потребовать по своему выбору:

- безвозмездного оказания услуг;
- уменьшения стоимости оказанных услуг;
- возмещение понесенных им расходов.

3.9. Информация о платных услугах, оказываемых Музеем, размещается в информационно – телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте музея (www.museum.arzamas.ru) в разделе «Посетителям», а также находится в удобном для обозрения месте в здании Музея и содержит:

- сведения о Музее (телефоны, наименования, место нахождения) в разделе «Контакты» (www.museum.arzamas.ru);
- перечень платных услуг и условия их предоставления в разделе «Посетителям» (www.museum.arzamas.ru);
- сведения о стоимости оказываемых услуг и порядке их оплаты в разделе «Посетителям» (www.museum.arzamas.ru);
- сведения о льготах, применяемых в отношении отдельных категорий потребителей, в разделе «Посетителям» (www.museum.arzamas.ru);

- сведения о правах, обязанностях, ответственности потребителей и исполнителя услуг, в разделе «Посетителям» (www.museum.arzamas.ru);

- сведения о контролирующих организациях, их адресах, телефонах во входной зоне Музея возле ресепшен.

- в Музее во входной зоне в открытом доступе имеется Книга отзывов, жалоб и предложений

IV. Правила формирования цен (тарифов) на услуги

4.1. Ценовая политика, проводимая Музеем основана на изучении существующих запросов и потенциальных потребностей потребителей, а также учитывает цены и качество аналогичных услуг других учреждений культуры.

4.2. Цена на услуги рассчитывается как сумма прямых расходов по оказанию конкретной услуги, части общих расходов (расходы на благоустройство территории, рекламу, информацию, административные расходы и прочие) и величины планового накопления, деленная на количество людей, которым эта услуга предоставляется, а также на основе анализа уровня цен на аналогичные услуги в других музеях.

4.3. Цена устанавливается в отношении каждой конкретной услуги.

4.4. Исполнитель самостоятельно определяет цены на платные услуги (ст. 52 Закона о культуре) и утверждает прейскурант цен приказом руководителя, который впоследствии согласовывается с учредителем. Прейскурант цен прилагается к Положению.

4.5. Цены на платные услуги пересматриваются и утверждаются по мере необходимости, но не чаще одного раза в год.

V. Льготы при оказании платных услуг

5.1. На бесплатное посещение Музея имеют право следующие категории потребителей:

- участники Великой Отечественной Войны;
- дети дошкольного возраста до 3-х лет;
- многодетные семьи (каждый четверг месяца);
- лица, не достигшие 18 лет – 2 раза в месяц (первое и последнее воскресенье месяца);
- сотрудники всех музеев государственной системы и народных музеев.

- солдаты, сержанты и старшины Российской армии;

5.2. Право на льготу по оплате услуг, оказываемых Музеем, в размере 50 % стоимости услуг, имеют следующие категории потребителей:

- пенсионеры и ветераны труда;

- дети сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, находящиеся в детских домах, интернатах;

- инвалиды I и II групп.

(Бесплатное, льготное посещение предоставляется при предъявлении соответствующего документа).

Экскурсионное обслуживание указанных категорий граждан осуществляется на общем основании в соответствии с действующим прейскурантом цен Музея.

5.3. В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 01.12.2004 № 712 «О предоставлении льгот отдельным категориям посетителей Федеральных государственных организаций культуры» льготы устанавливаются приказом руководителя Музея, в котором определяются виды и размер льгот, а также условия и время их предоставления, в том числе перечень документов, при предъявлении которых предоставляются льготы.

5.4. Информация о порядке посещения на льготных условиях платных мероприятий размещается в доступных для посетителей зонах зданий Музея, в средствах массовой информации и на сайте Музея (www.museum.arzamas.ru).

VI. Порядок формирования и распределения доходов от платных услуг

6.1. Все средства, поступившие Музею от оказания платных услуг, аккумулируются на его лицевом счете.

6.2. После поступления денежных средств на лицевой счет Музей осуществляет их расходование в соответствии с планом финансовой хозяйственной деятельности.

6.3. Бухгалтерский и статистический учет ведется в Музее отдельно по основной деятельности и платным услугам.

6.4. Доходы, полученные от платных услуг, распределяются следующим образом:

- на выплату заработной платы с начислениями на нее – до 40 %;

- на оплату коммунальных услуг – 20 %;

- на укрепление и развитие материально – технической базы Музея, приобретение инвентаря, предметов хозяйственного назначения, звукового, информационного и светотехнического оборудования, ремонтные работы, проведение культурно – досуговых

мероприятий, участие в конкурсах, ведомственную подписку, связь, Интернет, содержание программ бухгалтерии, поддержку музейного сайта и т.д. – оставшиеся средства от платных услуг.

VII. Ответственность Музея

7.1. Музей несет ответственность:

- за организацию и качество оказываемых платных услуг потребителю;
- за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных услуг, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных услуг и при заключении договоров на оказание этих услуг;
- за жизнь и здоровье детей во время оказания платных услуг.

7.2. Контроль за деятельностью Музея по оказанию платных услуг осуществляет в пределах своей компетенции учредитель Музея, а также иные органы и организации, на которое в соответствии с законом и иными правовыми актами РФ возложены контрольные функции.

7.3. Споры, возникающие между потребителем и исполнителем платных услуг, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

VIII. Заключительные положения

8.1. Директор Музея несет персональную ответственность за организацию и качество платных услуг.

8.2. Должностные лица Музея несут дисциплинарную ответственность за нарушение настоящего Положения, а также за неосуществление должного контроля за порядком предоставления и качеством платных услуг, а также материальную ответственность за нарушение порядка взимания средств от оказания платных услуг в соответствии с законодательством.

8.3. Настоящее Положение вступает в силу с 01.03.2018 г.

8.4. Настоящее Положение может изменяться и корректироваться в соответствии с изменениями с действующим законодательством РФ, с изменениями нормативно – правовых актов администрации г. Арзамаса.